



東洋ホテル会議室使用申込書

申込日 年 月 日

別紙の会議室利用規約・ご案内へご同意のお客様のみご予約を受け付けいたします。

にはチェックを記入

会社名or団体名					
氏名(担当者) (規約同意者署名)					
郵便番号	〒				
住所					
連絡先	TEL:				FAX:
	メールアドレス:				
会場	<input type="checkbox"/> A+B室(全室)		<input type="checkbox"/> A or B室(半室)		人数: 人
形式	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> その他				
会場使用时间・金額(会場設営・片付けの時間含む)					
年 月 日	~			金額(税込)	スタッフ記入 円
年 月 日	~			金額(税込)	スタッフ記入 円
年 月 日	~			金額(税込)	スタッフ記入 円
その他注文(金額・個数)					
品名	金額(税込)	数	品名	金額(税込)	数
スクリーン(1.6m*1.2m)80インチ	3,300円		マイクセット	3,300円	
プロジェクター	3,300円		DVDプレーヤー	500円	
スクリーン・プロジェクターセット	5,500円		演台	0円	
PC	1,000円		ホワイトボード	0円	
スピーカー	500円		コーヒー (セルフのみ)	450円~	
仕出し弁当	1,650円~		その他 ()	円	
テーブルクロス利用(無料)	有 無				
会議室・その他費用合計(税込)	スタッフ記入 円				
会場看板名(表示名)					
会場使用目的					
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 請求書払い(事前振込)				
当会議室利用状況	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> リピート				
連絡事項					

1.: 上記フォーム記載情報(個人情報)は第三者に開示・提供・預託することはありません。
(公的機関より捜査協力依頼の場合を除く)

2.: お申込先 FAX **092-474-0591**までご送信ください。メールご希望の際は別途アドレスをお伝えいたします。



東洋ホテル会議室使用申込書

記入例

申込日 2025 年 1 月 1 日

別紙の会議室利用規約・ご案内へご同意のお客様のみご予約を受け付けいたします。

にはチェックを記入

会社名or団体名	東洋ホテル 株式会社				
氏名(担当者) (規約同意者署名)	東洋 太郎				
郵便番号	〒812-0013				
住所	福岡市博多区博多駅東1-9-36				
連絡先	TEL:092-474-1121		FAX:092-474-0591		
	メールアドレス:info@toyohotel-fuk.co.jp				
会場	<input checked="" type="checkbox"/> A+B室(全室)		<input type="checkbox"/> A or B室(半室)		人数: 20 人
形式	<input checked="" type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> ロの字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> その他				
会場使用时间・金額(会場設営・片付けの時間含む)					
2019年 1月 1日	09:00 ~ 21:00		金額(税込)	スタッフ記入 円	
年 月 日	~		金額(税込)	スタッフ記入 円	
年 月 日	~		金額(税込)	スタッフ記入 円	
その他注文(金額・個数)					
品名	金額(税込)	数	品名	金額(税込)	数
スクリーン(1.6m*1.2m)80インチ	3,300円		マイクセット	3,300円	1
プロジェクター	3,300円		DVDプレーヤー	500円	
スクリーン・プロジェクターセット	5,500円	1	演台	0円	
PC	1,000円		ホワイトボード	0円	1
スピーカー	500円		コーヒー (セルフのみ)	450円~	
仕出し弁当	1,650円~		その他 ()	円	
テーブルクロス利用(無料)	有 無				
会議室・その他費用合計(税込)	スタッフ記入 円				
会場看板名(表示名)	東洋ホテル株式会社 経営戦略会議				
会場使用目的	会議の為使用				
支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 現金		<input type="checkbox"/> クレジットカード		<input type="checkbox"/> 請求書払い(事前振込)
当会議室利用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 新規		<input type="checkbox"/> リピート		
連絡事項	当日現地での担当は東洋花子です。				

1.: 上記フォーム記載情報(個人情報)は第三者に開示・提供・預託することはありません。

(公的機関より捜査協力依頼の場合を除く)

2.: 申込先 FAX 092-474-0591までご送信ください。メールご希望の際は別途アドレスをお伝えいたします。

東洋ホテル会議室利用規約

※使用制限について

当ホテルが下記事項に該当すると判断した場合はご利用いただけません。
規約違反による使用中止の損害につきまして、当ホテルは一切の責任を負いかねます。

- ・暴力団関係者、その他反社会勢力団体に属する人、団体の利用。
- ・マルチ商法等での利用。
- ・ご宿泊でご利用のお客様へのご迷惑となる行為。(騒音等)
- ・申込み内容相違の場合。
- ・会場・備品等の破損行為。
- ・当ホテルが規定違反と判断した場合。

※支払方法について

- ・利用日前日までの銀行振込 (手形・小切手等の決済方法はご利用できません。)
- ・利用日当日にフロントにて現地払い (現金・クレジットカード等)
- ・原則、前振込み・現地払いにての対応になりますが、後払いご希望の方はご相談ください。(別途申込用紙、審査規定がございます)

※銀行振込後の追加発生料金は現地払いになります。

※キャンセルについて

- ・お申込みのキャンセルについては、必ず担当者への連絡をお願いいたします。
- ・当ホテルよりキャンセルメールまたは FAX をご返信した時点でキャンセル完了になります。(メールまたはFAXが届かない場合はご連絡ください)
- ・ご使用日の 10 日前～5 日前のキャンセル料金 使用料金 (通常料金) の 50%
- ・ご使用日の 4 日前～当日間のキャンセル料金 使用料金 (通常料金) の 100%

※申込について

- ・上記事項にご同意のお客様のみご予約を承りいたします。
同意のお客様は申込書へ必要事項をご記入ください。
- ・申込書をご提出いただいてご予約完了となります。



会議室のご案内

2025年1月現在(税込表示)

		A室(37㎡)	B室(37㎡)	A+B室(74㎡)
会議室料金	2時間より	15,000円	15,000円	30,000円
	延長1時間	5,000円	5,000円	10,000円
	貸切(7時間以上)	40,000円	40,000円	80,000円
最大収容数	スクール	24名(3名掛け)	24名(3名掛け)	45名(3名掛け)
	口の字	15名	15名	30名
	シアター	25名	25名	50名

※ご案内

- ・原則09:00~21:00の間でご使用いただけます。
(連日でご使用のお客様や、夜間・早朝使用希望のお客様はご相談ください)
- ・入室は会議室申込書記載時間15分前より可能です。
フロントにて開錠のお申し出をお願いいたします。
(セッティングなどで事前入室をご希望のお客様はご連絡ください)
- ・退室は会議室申込書記載時間15分以内でお願いします。左記時間を過ぎられますと延長料金の対象となります。(その後のご予約がなければ、延長は可能です)
- ・コーヒーを注文の際はセルフ式のポット対応となります。

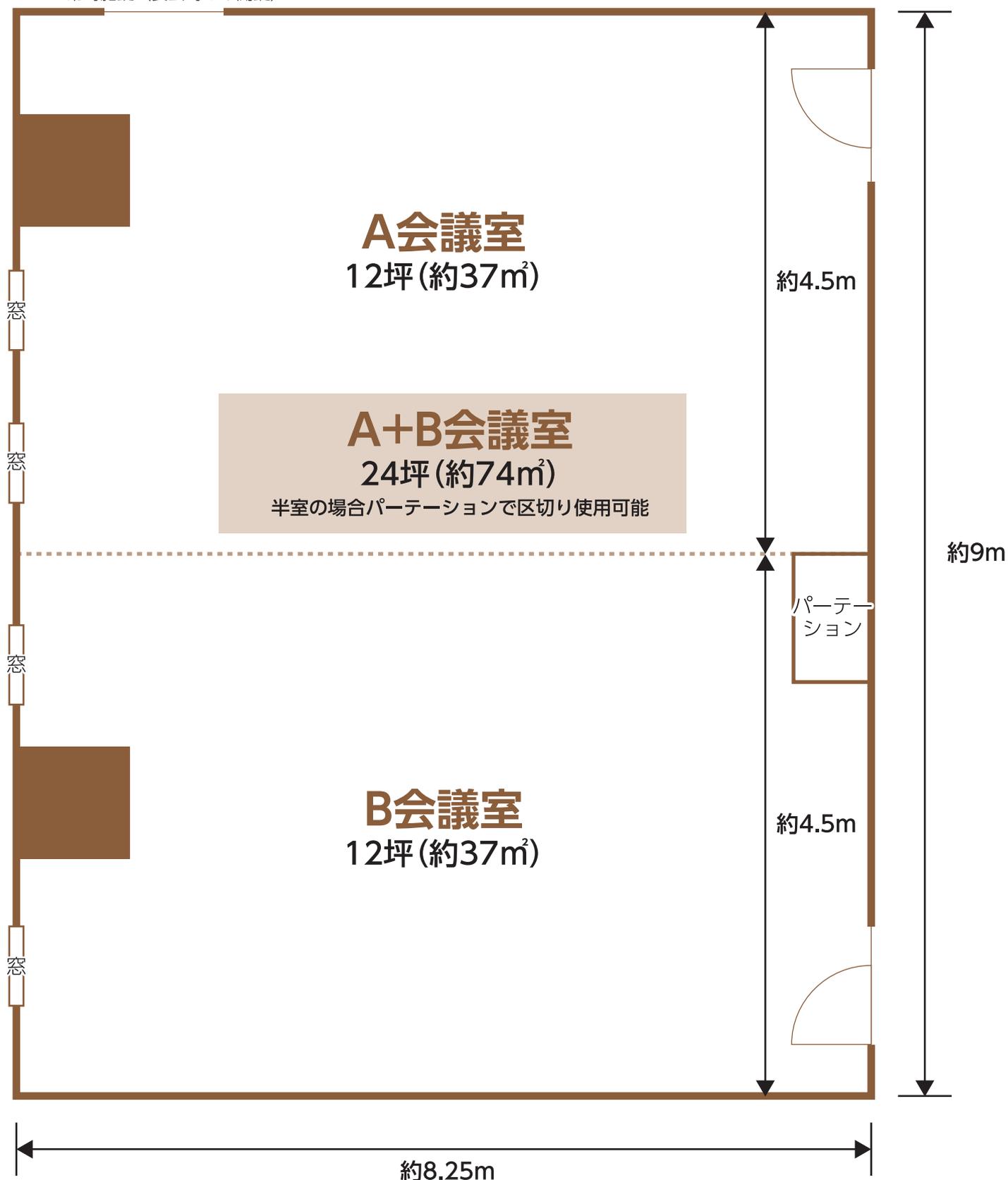
会議室案内図

※レイアウトを示したものであり、実際の縮尺とは異なります。
※最大収容人数未満の場合も、セットの形式により対応できない場合がございます。
会場設営可能の判断は打ち合わせにてご確認ください。

あんざ (レストラン) 入口

※常時施錠 (宴会時のみ開錠)

天井高：約2.6m



テーブルサイズ：180cm×45cm



TOYO HOTEL

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東1-9-36
TEL: 092-474-1121 FAX: 092-474-0591